



JEEViKA

Rural Development Department, Government of Bihar

Bihar Rural Livelihoods Promotion Society
State Rural Livelihoods Mission, Bihar



3rd Floor, Vidyut Bhawan-II, Bailey Road, Patna - 800 021; Ph. : +91-612-250 4980; Fax : +91-612-250 4960, Website : www.brllps.in

Ref. No.: BRLPS/Project/357/12/377

Date: 13.05.2020

Office Order

Roll-out of SHG Private Pond Survey and Onboarding under Fisheries-based Livelihood Intervention across Bihar

JEEViKA is scaling up the fisheries-based livelihood intervention across Bihar as a key livelihood opportunity for Self-Help Group (SHG) households. The initiative aims to enable SHG members to utilize their underutilized private ponds as a sustainable source of income while also enhancing household nutrition security.

For effective implementation of the intervention, a comprehensive Standard Operating Procedure (SOP) has been developed for SHG private pond survey and onboarding, along with detailed implementation strategies. The SOP document is enclosed herewith for reference and necessary action.

Micro Save Consulting (MSC) has been supporting JEEViKA since the initial phase of the fisheries intervention. Under the JSPVAT-2.0 program, MSC will continue to provide technical support and facilitation for scaling up the intervention. It is also informed that the private pond survey is one of the key activities envisaged under the JSPVAT-2.0 framework, and timely completion of the activity will facilitate the formation of 02 Fishery-based Farmer Producer Organizations (FPOs).

It is hereby directed that the SHG private pond survey shall be conducted across all districts of Bihar. Accordingly, all district and block-level teams are instructed to ensure comprehensive survey coverage in their respective operational areas, covering all eligible SHG households having private ponds strictly as per SOP guidelines.

The intervention shall be implemented across Bihar. MSC shall provide focused technical support in the following 18 priority districts during the current phase:

Muzaffarpur, East Champaran, West Champaran, Madhubani, Darbhanga, Samastipur, Begusarai, Khagaria, Saharsa, Vaishali, Purnea, Katihar, Araria, Patna, Nalanda, Bhojpur, Gaya, and Sheikhpura.

In addition, other districts shall also be supported jointly by the MSC team and SPMU.

In this context, all District Project Managers (DPMs), Livestock Managers, and concerned thematic teams are directed to extend full support and ensure effective coordination at district, block, and field levels. This shall include close monitoring of all activities—from SHG private pond survey and onboarding to field-level implementation—strictly adhering to SOP provisions.

Timeline for Implementation

1. Orientation & Training – Within 15 Days

- District to Block level orientation
- Field team sensitization on survey methodology and SOP compliance

2. Survey & Onboarding Completion – Within 30 Days

- Identification of SHG private ponds
- Verification and onboarding of eligible households as per SOP

All concerned officials are further instructed to work in close coordination with Fisheries Consultants, Livelihood Specialists (LHSs), Young Professionals (YPs), Community Coordinators (CCs), Matsya Sakhis, Community Mobilizers (CMs), and other relevant stakeholders to ensure smooth implementation and achievement of desired outcomes.

This intervention is a priority initiative under the current livelihood strategy of JEEViKA. Timely execution, strong field-level engagement, and proactive leadership at all levels shall be critical for successful implementation across the state.

For the convenience of enumerators and field teams, a consolidated digital link containing all survey formats, operational guidelines, and training videos has been prepared and may be accessed at:


<https://linktr.ee/jspvat>

Any operational challenges or requirement of additional support may be communicated to the undersigned for timely resolution.

Enclosures:

1. SOP on SHG Private Pond Survey and Onboarding
2. District-wise Target List
3. Link for Digital Survey Form and Training Materials – <https://linktr.ee/jspvat>

By the approval of CEO Jeevika BRLPS


(Vinay Kumar Rai)
Director-Enterprises

Copy to: -

1. Director/OSD/AO/CFO/PC/PS
2. All SPMs and PMs
3. All DPMs/In Charge, All Thematic Managers/In charge, All YPs.
4. All BPMs
5. IT Section.
6. Concern File

District wise Pond Details

Sl. No.	District Name	Total (Govt.+Private) Pond		Target no. of ponds (Only 30%)
		Total No. of Ponds	Total Area of Ponds	
1	Araria	5160	1588.00	1548
2	Arwal	391	311.43	117
3	Aurangabad	2755	1194.08	827
4	Banka	4311	3097.95	1293
5	Begusarai	4748	4134.46	1424
6	Bhagalpur	2267	1701.55	680
7	Bhojpur	843	1495.20	253
8	Buxar	653	1024.56	196
9	Darbhanga	9113	6988.25	2734
10	East. Champaran	6251	10120.42	1875
11	Gaya	1394	1462.87	418
12	Gopalgang	1205	1364.34	362
13	Jamui	311	535.09	93
14	Jehanabad	130	187.05	39
15	Kaimur	951	1466.50	285
16	Katihar	7635	6403.86	2291
17	Khagaria	1691	3073.36	507
18	Kishangunj	568	1717.14	170
19	Lakhisarai	1704	1158.93	511
20	Madhepura	550	559.62	165
21	Madhubani	10755	7861.72	3227
22	Munger	728	1490.28	218
23	Muzaffarpur	3972	3572.69	1192
24	Nalanda	2159	2641.62	648
25	Nawada	726	863.53	218
26	Patna	1246	2311.79	374
27	Purnea	1366	2242.5	410
28	Rohtas	2193	1196.20	658
29	Saharsa	3174	990.19	952
30	Samastipur	2328	7505.06	698
31	Saran	1491	1621.52	447
32	Sheikhpura	446	487.99	134
33	Sheohar	272	274.84	82
34	Sitamarhi	3903	2051.15	1171
35	Siwan	2136	951.72	641
36	Supaul	3753	1526.93	1126
37	Vaishali	1919	2497.24	576
38	West Champaran	3222	3546.13	967
	Total	98420	93217.76	29526

Handwritten signature

Standard operating procedure (SOP): SHG private pond survey and onboarding



Handwritten signature

1. Introduction

This Standard Operating Procedure (SOP) provides a detailed, step-by-step framework for conducting private pond surveys, onboarding eligible Self-Help Group (SHG) members, and implementing fisheries-based livelihood interventions under the **JEEViKA program**. The SOP is designed to ensure a systematic, standardized, and sustainable approach to promote aquaculture among SHG households, with a special emphasis on women-owned or managed ponds.

The primary objective of this intervention is to **empower SHG households, particularly women, to utilize underproductive or unutilized private water bodies effectively through scientific aquaculture practices**. By leveraging available pond resources, the initiative seeks to generate sustainable livelihoods, improve household nutrition, and enhance socio-economic resilience.

Key focus areas of the intervention include:

- ▼ **Scientific pond management and improved productivity:**
 - ✓ Implementing proper pond preparation, water quality management, and stocking strategies.
 - ✓ Monitoring fish growth, health, and overall pond ecosystem productivity.
- ▼ **Adoption of better management practices (BMPs):**
 - ✓ Training SHG members in modern aquaculture techniques, sustainable feed practices, and disease prevention.
 - ✓ Encouraging the use of digital and field-based monitoring tools for effective pond management.
- ▼ **Strengthening forward and backward value chain linkages:**
 - ✓ Facilitating linkages with fish seed suppliers, feed providers, local markets, and buyers.
 - ✓ Supporting SHG members in establishing collective marketing strategies through Fisheries Producer Groups (FPGs).
- ▼ **Enhancing income, livelihood security, and household nutrition:**
 - ✓ Increasing household earnings from fish production to complement existing livelihood sources.
 - ✓ Promoting consumption of nutrient-rich fish within households to improve dietary diversity and food security.

By following this SOP, the JEEViKA program aims to create a structured, replicable, and measurable model for fisheries-based livelihood interventions, ensuring that women SHG members have the knowledge, technical support, and market access necessary to sustainably manage their private ponds and improve overall community well-being.

2. Survey, onboarding, and implementation process

This section provides a structured and systematic approach for identifying, selecting, and supporting SHG members with private ponds for fisheries-based livelihood interventions under JEEViKA. It serves as a clear roadmap for conducting pond surveys, assessing eligibility, onboarding SHG members, and implementing scientific aquaculture practices.

Standard operating procedure (SOP): SHG private pond survey and onboarding

The process ensures that SHG women and households with suitable ponds are systematically included, enabling efficient use of resources and maximizing the impact of fisheries interventions. It begins with village-level awareness and orientation, followed by detailed pond surveys to collect comprehensive data on pond characteristics, ownership, existing fish culture practices, and challenges faced by members.

Based on survey findings, eligible SHG members are onboarded into Fisheries Producer Groups (FPGs) to facilitate collective action, resource sharing, and adoption of Better Management Practices (BMPs). The process also encompasses pond geo-mapping, technical support, resource mapping, business planning, field training, access to government schemes, and input supply, ensuring that interventions are technically sound, economically viable, and socially inclusive.

The ultimate goal is to enhance pond productivity, strengthen market linkages, improve household income and nutrition, and empower SHG women to manage their private ponds scientifically and sustainably.

The stepwise process as mentioned into the below:

2.1 Conduct village-level orientation and awareness meetings

- Organize orientation sessions with SHG members who own private ponds.
- Explain the benefits of fisheries interventions and address queries.
- Invite local functionaries from gram panchayat or other community institutions along with MSC for improved community buy-in.

2.2 Conduct village- and pond-wise survey of SHG-owned private ponds

- Undertake a comprehensive village- and pond-level survey to identify private ponds owned or managed by SHG members.
- Collect detailed data on pond size, physical condition, ownership and legal status, existing fish culture practices, productivity levels, investments, income, and key challenges.
- Use interviews, physical verification, and digital surveys through Kobo Toolbox survey forms for data collection.
- Document the challenges faced in fish farming and provide appropriate recommendations for corrective measures.

2.3 Finalize SHG ponds for onboarding and formation of fisheries producer groups (FPGs)

- Shortlist SHG members expressing clear interest in fish culture based on the survey findings.
- Select members with:
 - ❖ High interest and commitment
 - ❖ Necessary resource availability
 - ❖ Perennial or minimum four-month water retention ponds
- Prioritize SHG members willing to join or form fisheries producer groups (FPGs).
- Facilitate formal onboarding of selected ponds into FPGs.
- Document the onboarding process and clearly define roles and responsibilities of FPG members.

Handwritten signature

Standard operating procedure (SOP): SHG private pond survey and onboarding

2.4 Pond geo-mapping

- ▼ Geo-map all selected ponds to ensure accurate spatial mapping and effective monitoring.
- ▼ Capture latitude and longitude coordinates on-site using Kobo Toolbox survey forms.
- ▼ Take geo-tagged photographs of each pond for visual verification and upload them to the survey form.
- ▼ Ensure images include latitude, longitude, date, time, and location details using applications such as Note Cam, GPS Map Camera, or GPS Photo (with location and map).
- ▼ Verify that the recorded coordinates are within ± 5 meters of the actual pond location at the time of final submission.

2.5 Selection of technical cadre (matsya sakhi/other cadres) at VO level

Select Matsya sakhi/other cadres based on the following guidelines:

- ▼ **Selection/engagement of Matsya Sakhi shall be carried out strictly in accordance with the revised BRLPS Order No. 3421 dated 02.12.2025 and subsequent instructions issued from time to time.**
- ▼ Matsya Sakhi/other cadres will provide technical support to FPGs and assist in facilitating quality aquaculture inputs, field-level coordination, and implementation of fisheries interventions at the community level.”

2.6 Associate FPGs with nearest VO

- ▼ Link each FPG with the nearest village organization (VO).
- ▼ Share details of finalized FPG members and their respective ponds.
- ▼ Establish a structured communication mechanism between the VO and FPG for effective coordination and monitoring.

2.7 Resource mapping and selection of interventions

- ▼ Conduct pond-wise resource mapping for each selected private pond.
- ▼ Assess:
 - ❖ Water quality and water retention
 - ❖ Pond size and depth
 - ❖ Soil type
 - ❖ Existing infrastructure
- ▼ Identify suitable intervention options at both FPG and individual pond level to enhance productivity.

2.8 Develop a fisheries business plan

- ▼ Prepare a comprehensive and implementable fisheries business plan for each FPG based on pond resources and their productivity potential, to strengthen fish-based livelihoods.
- ▼ Include:
 - ❖ Stocking density and species selection
 - ❖ Feeding and water quality management protocols
 - ❖ Input cost estimation and expected revenue

Standard operating procedure (SOP): SHG private pond survey and onboarding

- ❖ Sustainability and risk mitigation measures
- ❖ Marketing strategy for fish produced under FPG
- ▼ Serve as a blueprint for implementing the fisheries intervention.

2.9 Selection of government fisheries schemes

- ▼ Assess pond conditions and business plan requirements to identify suitable government schemes.
- ▼ Align selected schemes with the needs of each pond and FPG.
- ▼ Facilitate eligible members in availing benefits under government programs.
- ▼ Assist members in accessing loans through SHG/VO/CLF.
- ▼ Ensure maximum utilization of available financial assistance and subsidies.

2.10 Provide field-level training to FPG members

- ▼ Conduct hands-on field training for FPG members and Matsya sakhi/other cadres covering:
 - ❖ Scientific fish culture
 - ❖ Implementation of the business plan
 - ❖ Sustainable aquaculture practices
 - ❖ Marketing and financial literacy
- ▼ Train Matsya sakhi/other cadres as community-based service providers (CBSPs).
- ▼ Establish linkages with JEEViKA financial services for aquaculture investment and income management.

2.11 Ensure availability of quality aquaculture inputs

- ▼ Facilitate timely access to high-quality inputs, including:
 - ❖ Fish seeds (fingerlings, advanced fingerlings)
 - ❖ Quality feed
 - ❖ Essential aquaculture equipment
- ▼ Support FPG members in adopting recommended practices for effective fisheries intervention.

2.12 Pond preparation and initiation of fish culture intervention

- ▼ Prepare ponds as per scientific standards, including:
 - ❖ Cleaning and removal of unwanted weeds
 - ❖ Draining and desiltation
 - ❖ Dike repair and strengthening
 - ❖ Liming for pH correction
 - ❖ Water supply arrangement
 - ❖ Fertilization for natural productivity
- ▼ Initiate fish culture activities as per the business plan, including stocking and feeding.
- ▼ Ensure monitoring for water quality, growth, and pond management throughout the culture period.

3. Roles and responsibilities:

3.1 JEEViKA team:

- ✓ Identify and survey SHG households owning or managing private ponds, and compile/share pond details and locations through local cadres such as community mobilizers (CMs), VRPs, existing Matsya sakhi/other cadres, etc.
- ✓ Lead community mobilization, village-level orientation, and awareness meetings with SHG members on fisheries-based livelihood opportunities.
- ✓ Shortlist eligible SHG members and ponds based on interest, resource availability, and minimum water retention criteria.
- ✓ Facilitate the formation and strengthening of fisheries producer groups (FPGs).
- ✓ Ensure formal onboarding of selected SHG members and their ponds into FPGs, with proper documentation.
- ✓ Link FPGs with the nearest village organizations (VOs) and strengthen VO-FPG coordination and reporting mechanisms.
- ✓ Lead the identification, selection, placement, and institutional anchoring of Matsya sakhi/other cadres at the VO level, and facilitate honorarium payments for them as per approved norms.
- ✓ Arrange logistics and coordination for trainings, meetings, exposure visits, and field demonstrations.
- ✓ Facilitate access to SHG/VO financial services, credit linkages, and convergence with relevant government fisheries schemes and subsidies.
- ✓ Finalize pond geo-mapping activities and ensure effective coordination and monitoring throughout the process.
- ✓ Monitor field-level implementation, ensure adherence to the SOP, and support sustainability, inclusion, and women-centric livelihood outcomes.

3.2 MicroSave Consulting (MSC) team

- ✓ Design and provide standardized pond survey tools, formats, and guidelines.
- ✓ Provide overall technical leadership and advisory support for fisheries-based livelihood interventions.
- ✓ Coordinate household and pond-level surveys, including tool development, enumerator training, data validation, and analysis.
- ✓ Conduct technical assessments of ponds and recommend corrective measures and productivity-enhancing interventions.
- ✓ Lead pond-wise resource mapping and selection of suitable fisheries interventions at individual pond and FPG levels.
- ✓ Prepare and support the development of comprehensive fisheries business plans for FPGs, including cost estimates, productivity projections, and risk mitigation strategies.
- ✓ Develop structured training curricula and capacity-building modules on scientific aquaculture and better management practices (BMPs).
- ✓ Conduct training of trainers (ToTs) and provide technical supervision for all training activities of FPG members and Matsya sakhi/other cadres.

Standard operating procedure (SOP): SHG private pond survey and onboarding

- ✓ Identify, establish, and mentor master trainers by selecting suitable experts from JEEViKA, the department of fisheries (DoF), and MSC at the district level.
- ✓ Provide technical guidance on species selection, stocking density, feeding regimes, water quality management, and aquaculture input standards.
- ✓ Support quality assurance and timely availability of aquaculture inputs (seed, feed, equipment) through Matsya sakhi/other cadres and private women entrepreneurs.
- ✓ Establish and strengthen market linkages among fish producers, input suppliers, traders, aggregators, and fish sellers to improve market access and returns.

4. Timeline for the implementations

The implementation of fisheries intervention in SHG private ponds is crucial for promoting responsible and profitable aquaculture practices. This timeline outlines strategic phases and milestones for effective execution, integrating scientific knowledge and community engagement to enhance socio-economic conditions while safeguarding aquatic ecosystems.

The success depends on collaboration between stakeholders, SHG empowerment, and adoption of innovative approaches for long-term fisheries viability.

The following timeline for implementation:

Sl. no.	Tasks	Days	Responsibilities
01	Preparatory work such as planning, training, and orientation.	Day-01	Livestock manager/YP & fisheries consultant
02	Identification and selection of technical cadre as a Matsya sakhi/other cadres at the VO's	Day-10	LHS & CC
03	Conduct a village and pond-wise survey of SHG member-owned private ponds.	Day-15	LHS, CC & Matsya sakhi/other cadres
04	Organize village-level orientations and meetings with SHG members who own private ponds to raise awareness.	Day-20	CC/LHS & fisheries consultant
05	Fisheries producer group (FPG) formation and finalize list of SHG members for the onboarding process into the FPG	Day- 27	LHS/CC & Matsya sakhi/other cadres
06	Onboard the selected SHG members private ponds into the FPG, as per the prepared list	Day- 35	CC/LHS & Matsya sakhi/other cadres
07	Associate the FPG with the nearest VO, including the list of finalized members and their ponds	Day- 45	CC/LHS & Matsya sakhi/other cadres
08	Resource mapping and selection of Intervention at the FPG and pond level	Day- 50	CC, Matsya sakhi/other cadres & fisheries consultant
09	Develop a fisheries business plan for intervention based on FPG pond-wise productivity	Day- 58	Livestock manager/YP & CC, Matsya sakhi/other cadres & fisheries consultant

Handwritten signature

333

Standard operating procedure (SOP): SHG private pond survey and onboarding

10	Select appropriate government fisheries schemes based on pond conditions, productivity, and the specific business plan	Day- 65	Livestock manager/YP, fisheries consultant & Matsya sakhi/other cadres
11	Facilitate access to government scheme benefits to individual FPG members and assist in getting a loan from the SHG/VO/CLF.	Day- 75	LHS/CC/fisheries consultant
12	Provide field-level training to FPG members and Matsya sakhi/other cadres to initiate the fisheries intervention	Day- 85	Matsya sakhi/other cadres & fisheries consultant
13	Ensure the availability of quality inputs to support FPG members	Day- 90	CC, fisheries consultant & Matsya sakhi/other cadres
14	Pond preparation and start the fisheries intervention on the selected pond	Day- 100	Livestock manager/YP & CC & Matsya sakhi/other cadres

5. Private pond survey template

Part	Survey of private pond entrepreneur
1	Surveyor profile
1.1	Name of the surveyor:
1.2	Post of Surveyor:
1.3	Mobile number of the surveyor:
2	Location information
2.1	District:
2.2	Block:
2.3	Panchayat:
2.4	Village:
3	General profile of fish farmer
3.1	Are you or anyone in your family involved in JEEViKA? (Tick <input checked="" type="checkbox"/>) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
3.2	Name of Fish Farmer
3.3	Father's / Husband's Name:
3.4	Category (GEN/OBC/EBC /SC/ST):
3.5	Total number of family members
3.6	Number of Fish eaters in the family
3.7	Educational qualification
3.8	Mobile number
3.9	Name of SHG

Standard operating procedure (SOP): SHG private pond survey and onboarding

3.10	Name of VO
3.11	Name of CLF
3.12	Experience in fish farming? (years)
3.13	Main/primary livelihood/source of income (Tick ✓) Agriculture <input type="checkbox"/> , Fisheries <input type="checkbox"/> , Goat farming <input type="checkbox"/> , Poultry <input type="checkbox"/> , Business <input type="checkbox"/> , Others <input type="checkbox"/>
4	Pond details & infrastructure
4.1	Pond Name (if any) and its exact address
4.2	Is the area of the pond more than 5 decimals? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4.3	Pond ownership (own/lease/government/shared/community):
4.4	Water Area of pond (in dismil):
4.5	Type of pond (Perennial/Seasonal):
4.6	Is there a proper path/route to reach the pond? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4.7	Are there large shade trees along the pond's embankment? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4.8	Is there provision for additional water supply in the pond? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4.9	Pond's depth (in feet):
4.10	Does the water in the pond last for at least 3 months? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4.11	Is the pond embankment at least 3 feet wide? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4.12	Is the pond free from any social or ownership disputes? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4.13	Is the pond free from sewage or industrial waste (pollution)? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4.14	How many ponds do you own?
5	Existing fish farming practices
5.1	Fish farming model (Tick ✓ the correct option) Polyculture <input type="checkbox"/> Monoculture <input type="checkbox"/> Nursery <input type="checkbox"/> Integrated Fish Farming <input type="checkbox"/> Others <input type="checkbox"/>
5.2	Species cultured: (Tick ✓) Catla <input type="checkbox"/> Rohu <input type="checkbox"/> Mrigal <input type="checkbox"/> Common carp <input type="checkbox"/> Grass carp <input type="checkbox"/> Silver carp <input type="checkbox"/> Pangasius <input type="checkbox"/> Tilapia <input type="checkbox"/> Magur <input type="checkbox"/> Singhi <input type="checkbox"/> Others <input type="checkbox"/>
5.3	If, other write the fish name:
5.4	Follow soil & water testing: (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
5.5	Is the necessary equipment related to fisheries available? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
5.6	Where do you get fish seeds from? Hatchery <input type="checkbox"/> , Seed supplier <input type="checkbox"/> , Local nursery <input type="checkbox"/> , Out of district <input type="checkbox"/>
5.7	Do you produce fish seeds? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

331

Standard operating procedure (SOP): SHG private pond survey and onboarding

5.8	If not, would you like to produce fish seed? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
5.9	Follow pre-stocking practices: (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
5.10	Follow post-stocking practices: (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
5.11	Feed type used: (Tick ✓) Commercial <input type="checkbox"/> Farm-made <input type="checkbox"/> Natural <input type="checkbox"/> Organic feed <input type="checkbox"/>
6	Production, business & challenges
6.1	Year-wise no. production cycle:
6.2	Production per cycle (in kg):
6.3	Avg. sale price (₹/kg):
6.4	Annual fish income (₹):
6.5	Main problems faced (Tick ✓) Availability of quality fish seed <input type="checkbox"/> Disease <input type="checkbox"/> Water quality <input type="checkbox"/> Low market price <input type="checkbox"/> Lack of feed <input type="checkbox"/> Theft <input type="checkbox"/> Funds <input type="checkbox"/> Others <input type="checkbox"/>
7	Financial and govt. supports
7.1	Got MGNREGA Benefits? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.2	Taken a loan under the KCC scheme for Fish Farming? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.3	Taken a loan from Bank for Fish Farming? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.4	If yes, Loan Amount (₹):
7.5	Have you ever taken loan from JEEViKA SHG/VO/CLF for fisheries? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.6	Received fish farming training? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.7	If yes, name of training center:
7.8	Training Duration (no of days):
7.9	Got any Technical Support at Pond level? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.10	If yes, what type of support?
7.11	Are you a member of any fisheries cooperative? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.12	If yes, membership duration (Years):
7.13	Name of the fisheries co-operative society:
7.14	Have you received any benefits from the cooperative society? (Tick ✓) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.15	If yes, what type of benefit?
7.16	Got benefited from any government scheme related to fisheries during the last 10 years? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.17	If yes, in which year did you get the benefit of the government scheme?

Standard operating procedure (SOP): SHG private pond survey and onboarding

7.18	If yes, name of govt. scheme:
8	Documentation & location
8.1	Photo of the entire pond
8.2	Correct latitude and longitude of the pond:
8.3	If you would like to provide any other details or information, please do so:

Handwritten signature

मानक संचालन प्रक्रिया (SOP): स्वयं सहायता समूह (SHG) के निजी तालाबों का सर्वेक्षण एवं ऑनबोर्डिंग



Handwritten signature

1. परिचय

यह मानक संचालन प्रक्रिया (SOP) जीविका (JEEVIKA) के अंतर्गत निजी तालाबों के सर्वेक्षण, निजी तालाब वाले/पात्रता रखने वाले स्वयं सहायता समूह (SHG) सदस्यों के ऑनबोर्डिंग तथा मत्स्य-आधारित आजीविका गतिविधियों के क्रियान्वयन हेतु एक सुव्यवस्थित प्रक्रिया को रेखांकित करती है।

इसका मुख्य उद्देश्य SHG परिवारों, विशेष रूप से महिलाओं, को कम उत्पादक अथवा अनुपयोगी निजी जल संसाधनों का वैज्ञानिक मत्स्य पालन पद्धतियों के माध्यम से प्रभावी उपयोग करने हेतु सशक्त बनाना है। यह हस्तक्षेप निम्नलिखित बिंदुओं पर केंद्रित है:

- ✓ वैज्ञानिक तालाब प्रबंधन एवं उत्पादकता में सुधार
- ✓ बेहतर प्रबंधन पद्धतियों (Better Management Practices - BMPs) को अपनाना
- ✓ बैकवर्ड एवं फॉरवर्ड (Forward एवं Backward) मूल्य शृंखला को सुदृढ़ करना
- ✓ आय में वृद्धि, आजीविका सुरक्षा तथा घरेलू पोषण में सुधार

2. सर्वेक्षण, ऑनबोर्डिंग एवं क्रियान्वयन प्रक्रिया

2.1 ग्राम स्तर पर उन्मुखीकरण एवं जागरूकता बैठकें आयोजित करना

- ✦ निजी तालाबों के स्वामी स्वयं सहायता समूह (SHG) सदस्यों के साथ उन्मुखीकरण सत्रों का आयोजन करना।
- ✦ मत्स्य पालन आधारित गतिविधियों के लाभों की जानकारी देना तथा मत्स्य पालकों के प्रश्नों/शंकाओं का समाधान करना।
- ✦ समुदाय की बेहतर सहभागिता एवं स्वामित्व सुनिश्चित करने हेतु ग्राम पंचायत या अन्य सामुदायिक संस्थाओं के स्थानीय प्रतिनिधियों को मत्स्य सलाहकार के साथ आमंत्रित करना।

2.2 SHG स्वामित्व वाले निजी तालाबों का ग्राम एवं तालाब-वार सर्वेक्षण करना

- ✦ स्वयं सहायता समूह (SHG) सदस्यों के स्वामित्व या प्रबंधन वाले निजी तालाबों की पहचान हेतु विस्तृत सर्वेक्षण करना।
- ✦ तालाब का क्षेत्रफल, भौतिक स्थिति, स्वामित्व/कानूनी स्थिति, वर्तमान मत्स्य पालन प्रणाली, उत्पादकता स्तर, निवेश, आय एवं चुनौतियों से संबंधित जानकारी एकत्र करना।
- ✦ साक्षात्कार, भौतिक सत्यापन तथा Kobo Toolbox के सर्वे फॉर्म के माध्यम से डिजिटल सर्वेक्षण का उपयोग कर डेटा संग्रहण किया जाए।

- ❖ मत्स्य पालन में आने वाली चुनौतियों का दस्तावेजीकरण किया जाए तथा उनके समाधान हेतु उपयुक्त सुधारात्मक सुझाव प्रदान की जा सकें।

2.3 ऑनबोर्डिंग हेतु SHG तालाबों का अंतिम चयन एवं मत्स्य उत्पादक समूह (FPG) का गठन

- ❖ सर्वेक्षण निष्कर्षों के आधार पर मत्स्य पालन में स्पष्ट रुचि व्यक्त करने वाले SHG सदस्यों को शॉर्टलिस्ट करना।
- ❖ निम्नलिखित मानदंडों के आधार पर सदस्यों का चयन करना:
 - ❖ मत्स्य पालन में रुचि एवं प्रतिबद्धता
 - ❖ आवश्यक संसाधनों की उपलब्धता
 - ❖ स्थायी (बारहमासी) अथवा न्यूनतम चार माह तक जल धारण क्षमता वाले तालाब
- ❖ उन SHG सदस्यों को प्राथमिकता देना जो मत्स्य उत्पादक समूह (FPG) में शामिल होने या नया समूह गठित करने के इच्छुक हों।
- ❖ चयनित तालाबों को औपचारिक रूप से FPG में ऑनबोर्ड करना।
- ❖ ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया का दस्तावेजीकरण करना तथा FPG सदस्यों की भूमिकाएँ एवं जिम्मेदारियाँ स्पष्ट रूप से परिभाषित करना।

2.4 तालाब का जियो-मैपिंग

- ❖ सभी चयनित तालाबों का जियो-मैपिंग किया जाए ताकि सटीक स्थानिक मानचित्रण एवं प्रभावी निगरानी सुनिश्चित हो सके।
- ❖ प्रत्येक तालाब के अक्षांश (Latitude) एवं देशांतर (Longitude) निर्देशांक स्थल पर Kobo Toolbox सर्वे फॉर्म के माध्यम से दर्ज किए जाएं।
- ❖ प्रत्येक तालाब के सत्यापन हेतु जियो-टैग की गई तस्वीरें ली जाएं और उन्हें सर्वे फॉर्म में अपलोड किया जाए।
- ❖ सुनिश्चित किया जाए कि तस्वीरों में अक्षांश, देशांतर, दिनांक, समय एवं स्थान की जानकारी शामिल हो, जिसके लिए Note Cam, GPS Map Camera या GPS Photo (with location and map) जैसे अनुप्रयोगों का उपयोग किया जाए।
- ❖ अंतिम सबमिशन के समय यह सुनिश्चित किया जाए कि दर्ज किए गए निर्देशांक वास्तविक तालाब के स्थान से ± 5 मीटर के भीतर हों।

2.5 VO स्तर पर तकनीकी कैंडर (मत्स्य सखी/अन्य कैंडर) का चयन

निम्नलिखित दिशा-निर्देशों के आधार पर मत्स्य सखी/अन्य कैंडर्स का चयन किया जाए:

- ❖ मत्स्य सखी का चयन/प्रतिनियोजन BRLPS के संशोधित आदेश संख्या 3421 दिनांक 02.12.2025 तथा समय-समय पर जारी अन्य निर्देशों के अनुसार सखती से किया जाएगा।
- ❖ मत्स्य सखी/अन्य कैंडर एफपीजी को तकनीकी सहयोग प्रदान करेंगे तथा गुणवत्तापूर्ण मत्स्य इनपुट की उपलब्धता, क्षेत्रीय समन्वय एवं सामुदायिक स्तर पर मत्स्य हस्तक्षेपों के क्रियान्वयन में सहयोग करेंगे।"

2.6 FPG को निकटतम ग्राम संगठन (VO) से संबद्ध करना

- ❖ प्रत्येक FPG को उसके निकटतम ग्राम संगठन (VO) से जोड़ना।
- ❖ अंतिम रूप से चयनित FPG सदस्यों एवं उनके तालाबों का विवरण साझा करना।
- ❖ प्रभावी समन्वय एवं निगरानी हेतु VO और FPG के बीच एक संरचित संप्रेषण तंत्र स्थापित करना।

2.7 संसाधन मानचित्रण एवं गतिविधियों का चयन

- ❖ प्रत्येक चयनित निजी तालाब के लिए तालाब-वार संसाधन मैपिंग (मानचित्रण) करना।
- ❖ निम्नलिखित पहलुओं का आकलन करना:
 - ❖ जल गुणवत्ता एवं जल धारण क्षमता
 - ❖ तालाब का आकार एवं गहराई
 - ❖ मिट्टी का प्रकार
 - ❖ उपलब्ध अवसंरचना
- ❖ उत्पादकता बढ़ाने हेतु FPG स्तर एवं व्यक्तिगत तालाब स्तर पर उपयुक्त हस्तक्षेप विकल्पों की पहचान करना।

2.8 मत्स्य व्यवसाय योजना का विकास

- ❖ तालाब संसाधनों एवं उनकी उत्पादकता क्षमता के आधार पर प्रत्येक FPG के लिए एक समग्र एवं कार्यान्वयन योग्य मत्स्य व्यवसाय योजना तैयार की जाए, ताकि मत्स्य आधारित आजीविका को सुदृढ़ किया जा सके।
- ❖ व्यवसाय योजना में निम्नलिखित शामिल हों:
 - ❖ बीज संचयन, घनत्व एवं प्रजाति चयन
 - ❖ आहार एवं जल गुणवत्ता प्रबंधन प्रोटोकॉल
 - ❖ इनपुट लागत का अनुमान एवं अपेक्षित आय
 - ❖ सततता एवं जोखिम न्यूनीकरण उपाय

❖ FPG के अंतर्गत उत्पादित मछली की विपणन रणनीति

▼ यह योजना मत्स्य हस्तक्षेप के क्रियान्वयन हेतु एक ब्लूप्रिंट के रूप में कार्य करेगी।

2.9 सरकारी मत्स्य योजनाओं का चयन

▼ तालाब की स्थिति एवं व्यवसाय योजना की आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त सरकारी योजनाओं की पहचान करना।

▼ चयनित योजनाओं को प्रत्येक तालाब एवं FPG की आवश्यकताओं के अनुरूप समन्वित करना।

▼ पात्र सदस्यों को सरकारी कार्यक्रमों के अंतर्गत लाभ प्राप्त करने में सहयोग करना।

▼ SHG/VO/CLF के माध्यम से ऋण उपलब्ध कराने में सहायता करना।

▼ उपलब्ध वित्तीय सहायता एवं अनुदानों का अधिकतम उपयोग सुनिश्चित करना।

2.10 FPG सदस्यों हेतु फील्ड-स्तरीय प्रशिक्षण

▼ FPG सदस्यों एवं मत्स्य सखी/अन्य कैडर्स के लिए व्यावहारिक (हैंड्स-ऑन) फील्ड प्रशिक्षण आयोजित करना, जिसमें शामिल हों:

❖ वैज्ञानिक मत्स्य पालन

❖ व्यवसाय योजना का क्रियान्वयन

❖ सतत जलीय कृषि पद्धतियाँ

❖ विपणन एवं वित्तीय साक्षरता

▼ मत्स्य सखी/अन्य कैडर्स को सामुदायिक-आधारित सेवा प्रदाता के रूप में प्रशिक्षित करना।

▼ जलीय कृषि निवेश एवं आय प्रबंधन हेतु जीविका की वित्तीय सेवाओं से संपर्क स्थापित करना।

2.11 गुणवत्तापूर्ण जलीय कृषि आदानों की उपलब्धता सुनिश्चित करना

▼ समय पर उच्च गुणवत्ता वाले आदानों की उपलब्धता सुनिश्चित करना, जिनमें शामिल हैं:

❖ मत्स्य बीज (फिंगरलिंग, उन्नत फिंगरलिंग)

❖ गुणवत्तापूर्ण आहार

❖ आवश्यक जलीय कृषि उपकरण

▼ प्रभावी मत्स्य पालन हेतु FPG सदस्यों को अनुशंसित पद्धतियाँ अपनाने में सहयोग करना।

2.12 तालाब की तैयारी एवं मत्स्य पालन गतिविधियों की शुरुआत

▼ वैज्ञानिक मानकों के अनुसार तालाब की तैयारी करना, जिसमें शामिल हैं:

❖ अवांछित खरपतवारों की सफाई एवं हटाना

Handwritten signature

- ❖ जल निकासी एवं गाद हटाना
- ❖ मेड़ की मरम्मत एवं सुदृढीकरण
- ❖ pH संतुलन हेतु चूना डालना
- ❖ जल आपूर्ति की व्यवस्था
- ❖ प्राकृतिक उत्पादकता बढ़ाने हेतु उर्वरीकरण
- ❖ व्यवसाय योजना के अनुसार मत्स्य पालन गतिविधियों की शुरुआत करना, जिसमें बीज संचयन एवं आहार प्रबंधन शामिल है।
- ❖ संपूर्ण उत्पादन चक्र के दौरान जल गुणवत्ता, मछली वृद्धि एवं तालाब प्रबंधन के कार्यों की नियमित निगरानी सुनिश्चित करना।

3. भूमिकाएँ एवं उत्तरदायित्व

3.1 जीविका (JEEViKA) टीम:

- ✓ निजी तालाबों के स्वामी अथवा प्रबंधक SHG परिवारों की पहचान एवं सर्वेक्षण करना तथा सामुदायिक उत्प्रेरकों (CMs), VRPs, मौजूदा मत्स्य सखी/अन्य कैडर्स आदि स्थानीय कैडरों के माध्यम से तालाबों का विवरण एवं स्थान संकलित/साझा करना।
- ✓ मत्स्य-आधारित आजीविका अवसरों पर SHG सदस्यों के साथ सामुदायिक मोबिलाइजेशन, ग्राम-स्तरीय उन्मुखीकरण एवं जागरूकता बैठकों का नेतृत्व करना।
- ✓ पात्रता मानदंडों के आधार पर इच्छुक SHG सदस्यों एवं उपयुक्त तालाबों की पहचान कर उन्हें चयनित किया जाए।
- ✓ निजी मत्स्य उत्पादक समूहों (FPGs) के गठन एवं सुदृढीकरण में सहयोग करना।
- ✓ चयनित SHG सदस्यों एवं उनके तालाबों का FPG में औपचारिक ऑनबोर्डिंग सुनिश्चित करना तथा समुचित दस्तावेजीकरण करना।
- ✓ FPGs को निकटतम ग्राम संगठनों (VOs) से जोड़ना तथा VO-FPG समन्वय एवं रिपोर्टिंग तंत्र को सुदृढ करना।
- ✓ VO स्तर स्तर पर मत्स्य सखी/अन्य कैडर्स की पहचान, चयन, तैनाती तथा संस्थागत एकीकरण की प्रक्रिया का नेतृत्व किया जाए तथा स्वीकृत मानकों के अनुसार उनके मानदेय भुगतान की व्यवस्था सुनिश्चित की जाए।
- ✓ प्रशिक्षण, बैठकों, एक्सपोजर विज़िट्स एवं फील्ड डेमोंस्ट्रेशन हेतु लॉजिस्टिक्स एवं समन्वय की व्यवस्था करना।

मानक संचालन प्रक्रिया (SOP): स्वयं सहायता समूह (SHG) के निजी तालाबों का सर्वेक्षण एवं ऑनबोर्डिंग

- ✓ SHG/VO वित्तीय सेवाओं, ऋण संपर्कों तथा संबंधित सरकारी मत्स्य योजनाओं एवं अनुदानों के साथ अभिसरण (कन्वर्जेंस) को सुगम बनाना।
- ✓ तालाब जियो-मैपिंग गतिविधियों के अंतिम रूप देने में समन्वय प्रदान किया जाए तथा उनके प्रभावी क्रियान्वयन एवं निगरानी सुनिश्चित की जाए।
- ✓ क्षेत्रीय स्तर पर क्रियान्वयन की निगरानी की जाए, एसओपी के अनुपालन को सुनिश्चित किया जाए तथा स्थिरता, समावेशन और महिला-केंद्रित आजीविका परिणामों को प्रोत्साहित करने हेतु आवश्यक सहयोग प्रदान किया जाए।

3.2 माइक्रोसेव कंसल्टिंग (MSC) टीम

- ✓ तालाब सर्वेक्षण हेतु मानकीकृत उपकरण, प्रारूप एवं दिशा-निर्देश तैयार कर उपलब्ध कराए जाएं।
- ✓ मत्स्य-आधारित आजीविका हस्तक्षेपों हेतु समग्र तकनीकी नेतृत्व एवं परामर्श समर्थन प्रदान करना।
- ✓ घरेलू एवं तालाब-स्तरीय सर्वेक्षणों का समन्वय करना, जिसमें टूल विकास, गणनाकर्ता प्रशिक्षण, डेटा सत्यापन एवं विश्लेषण शामिल है।
- ✓ तालाबों का तकनीकी आकलन करना तथा सुधारात्मक उपायों एवं उत्पादकता-वर्धक हस्तक्षेपों की अनुशंसा करना।
- ✓ तालाब-वार संसाधन मैपिंग का नेतृत्व करना तथा व्यक्तिगत तालाब एवं FPG स्तर पर उपयुक्त मत्स्य गतिविधियों का चयन करना।
- ✓ लागत अनुमान, उत्पादकता पूर्वानुमान एवं जोखिम न्यूनीकरण रणनीतियों सहित FPGs के लिए समग्र मत्स्य व्यवसाय योजनाओं के विकास में सहयोग करना।
- ✓ वैज्ञानिक जलीय कृषि एवं बेहतर प्रबंधन प्रथाओं (BMPs) पर संरचित प्रशिक्षण पाठ्यक्रम एवं क्षमता निर्माण मॉड्यूल विकसित करना।
- ✓ प्रशिक्षक प्रशिक्षण (ToT) का आयोजन करना तथा FPG सदस्यों एवं मत्स्य सखी/अन्य कैडर्स के सभी प्रशिक्षण गतिविधियों हेतु तकनीकी पर्यवेक्षण प्रदान करना।
- ✓ जिला स्तर पर जीविका, मत्स्य विभाग (DoF) एवं MSC से उपयुक्त विशेषज्ञों का चयन कर मास्टर ट्रेनर्स की पहचान, स्थापना एवं मार्गदर्शन करना।
- ✓ प्रजाति चयन, बीज संचयन घनत्व, आहार प्रबंधन, जल गुणवत्ता प्रबंधन तथा जलीय कृषि आदान मानकों पर तकनीकी मार्गदर्शन प्रदान करना।
- ✓ मत्स्य सखी/अन्य कैडर्स एवं निजी महिला उद्यमियों के माध्यम से जलीय कृषि इनपुट (बीज, आहार, उपकरण) की गुणवत्ता सुनिश्चित करने तथा उनकी समय पर उपलब्धता में सहयोग प्रदान करेंगी।

- ✓ मत्स्य उत्पादकों, इनपुट आपूर्तिकर्ताओं, व्यापारियों, एग्रीगेटरों तथा मछली विक्रेताओं के बीच बाजार संपर्क स्थापित एवं सुदृढ़ किए जाएं, ताकि बाजार तक पहुंच और प्रतिफल में सुधार हो सके।

4. क्रियान्वयन हेतु समय-सीमा

SHG के निजी तालाबों में मत्स्य हस्तक्षेप का क्रियान्वयन उत्तरदायी एवं लाभकारी जलीय कृषि प्रथाओं को बढ़ावा देने के लिए अत्यंत महत्वपूर्ण है। यह समय-सीमा प्रभावी कार्यान्वयन हेतु रणनीतिक चरणों एवं प्रमुख मील के पत्थरों को रेखांकित करती है, जिसमें वैज्ञानिक ज्ञान एवं सामुदायिक सहभागिता का समन्वय किया गया है, ताकि जलीय पारिस्थितिकी तंत्र की सुरक्षा के साथ-साथ सामाजिक-आर्थिक परिस्थितियों में सुधार हो सके।

इस पहल की सफलता विभिन्न हितधारकों के बीच सहयोग, स्वयं सहायता समूहों के सशक्तीकरण तथा दीर्घकालिक मत्स्य स्थिरता हेतु नवोन्मेषी दृष्टिकोणों को अपनाने पर निर्भर करती है।

क्रियान्वयन के लिए प्रस्तावित समय-सीमा इस प्रकार है:

क्र. सं.	गतिविधियाँ	समय (दिन)	उत्तरदायित्व
01	व्यापार योजना निर्माण, प्रशिक्षण एवं उन्मुखीकरण जैसी प्रारंभिक तैयारियाँ	दिवस-01	पशुपालन प्रबंधक/YP एवं मत्स्य परामर्शदाता
02	VO स्तर पर तकनीकी केंद्र के रूप में मत्स्य सखी/अन्य केंद्रों की पहचान एवं चयन	दिवस-10	LHS एवं CC
03	SHG सदस्यों के स्वामित्व वाले निजी तालाबों का ग्राम एवं तालाब-वार सर्वेक्षण	दिवस-15	LHS, CC एवं मत्स्य सखी/अन्य केंद्र
04	निजी तालाब स्वामी SHG सदस्यों के साथ जागरूकता हेतु ग्राम-स्तरीय उन्मुखीकरण एवं बैठकें आयोजित करना	दिवस-20	CC/LHS एवं मत्स्य परामर्शदाता
05	मत्स्य उत्पादक समूह (FPG) का गठन एवं FPG में ऑनबोर्डिंग हेतु SHG सदस्यों की अंतिम सूची तैयार करना	दिवस-27	LHS/CC एवं मत्स्य सखी/अन्य केंद्र
06	तैयार सूची के अनुसार चयनित SHG सदस्यों के निजी तालाबों का FPG में ऑनबोर्डिंग	दिवस-35	CC/LHS एवं मत्स्य सखी/अन्य केंद्र
07	FPG को निकटतम VO से संबद्ध करना तथा अंतिम सदस्यों एवं उनके तालाबों की सूची साझा करना	दिवस-45	CC/LHS एवं मत्स्य सखी/अन्य केंद्र
08	FPG एवं तालाब स्तर पर संसाधन मैपिंग एवं हस्तक्षेपों का चयन	दिवस-50	CC, मत्स्य सखी/अन्य केंद्र एवं मत्स्य परामर्शदाता

मानक संचालन प्रक्रिया (SOP): स्वयं सहायता समूह (SHG) के निजी तालाबों का सर्वेक्षण एवं ऑनबोर्डिंग

09	FPG के तालाब-वार उत्पादकता के आधार पर मत्स्य व्यवसाय योजना का विकास	दिवस-58	पशुपालन प्रबंधक/YP, CC, मत्स्य सखी/अन्य कैडर्स एवं मत्स्य परामर्शदाता
10	तालाब की स्थिति, उत्पादकता एवं व्यवसाय योजना के अनुसार उपयुक्त सरकारी मत्स्य योजनाओं का चयन	दिवस-65	पशुपालन प्रबंधक/YP, मत्स्य परामर्शदाता एवं मत्स्य सखी/अन्य कैडर
11	व्यक्तिगत FPG सदस्यों को सरकारी योजनाओं का लाभ दिलाने में सहायता तथा SHG/VO/CLF से ऋण उपलब्ध कराने में सहयोग	दिवस-75	LHS/CC/मत्स्य परामर्शदाता
12	मत्स्य हस्तक्षेप की शुरुआत हेतु FPG सदस्यों एवं मत्स्य सखी/अन्य कैडर्स को फील्ड-स्तरीय प्रशिक्षण प्रदान करना	दिवस-85	मत्स्य सखी/अन्य कैडर्स एवं मत्स्य परामर्शदाता
13	FPG सदस्यों को सहयोग देने हेतु गुणवत्तापूर्ण आदानों की उपलब्धता सुनिश्चित करना	दिवस-90	CC, मत्स्य परामर्शदाता एवं मत्स्य सखी/अन्य कैडर
14	चयनित तालाबों की तैयारी एवं मत्स्य पालन गतिविधि की शुरुआत	दिवस-100	पशुपालन प्रबंधक/YP, CC एवं मत्स्य सखी/अन्य कैडर

5. निजी तालाब सर्वेक्षण प्रपत्र

भाग	निजी तालाब उद्यमी का सर्वेक्षण प्रपत्र
1	सर्वेक्षक का विवरण
1.1	सर्वेक्षक का नाम:
1.2	सर्वेक्षक का पद:
1.3	सर्वेक्षक का मोबाईल नंबर:
2	स्थान की जानकारी
2.1	जिला:
2.2	प्रखंड:
2.3	पंचायत:
2.4	ग्राम:
3	मत्स्य पालक की सामान्य जानकारी
3.1	क्या आप या आपके परिवार से कोई जीविका से जुड़ा है? हाँ या, नहीं
3.2	मछली पालक का नाम:
3.3	पिता/पति का नाम:
3.4	श्रेणी: सामान्य, ओबीसी, ईबीसी, एससी, एसटी

Rashmi

मानक संचालन प्रक्रिया (SOP): स्वयं सहायता समूह (SHG) के निजी तालाबों का सर्वेक्षण एवं ऑनबोर्डिंग

3.5	परिवार के कुल सदस्यों की संख्या:
3.6	परिवार में मछली खाने वाले सदस्यों की संख्या:
3.7	शैक्षणिक योग्यता : निरक्षर, मैट्रिक से कम, मैट्रिक पास, इन्टर पास, स्नातक पास, स्नातकोत्तर पास
3.8	मोबाइल नंबर:
3.9	स्वयं सहायता समूह (SHG) का नाम:
3.10	ग्राम संगठन (VO) का नाम:
3.11	संकुल स्तरीय संघ (CLF) का नाम:
3.12	मत्स्य पालन का अनुभव (वर्षों में):
3.13	मुख्य/प्राथमिक आजीविका/आय का स्रोत: कृषि, मत्स्य पालन, बकरी पालन, पोल्ट्री, व्यवसाय, अन्य
4.	तालाब की जानकारी और बुनियादी ढांचा
4.1	तालाब का नाम (यदि हों) और सही पता:
4.2	क्या तालाब का क्षेत्रफल 5 डिसमिल से अधिक है? हाँ या, नहीं
4.3	तालाब/जलाशय का स्वामित्व: स्वयं, लीज, सरकारी, साझा, सामुदायिक
4.4	तालाब का जल क्षेत्रफल (डिसमिल में):
4.5	तालाब का प्रकार: बारहमासी/सदाबहार तालाब या मौसमी तालाब
4.6	क्या तालाब तक पहुंचने का उचित रास्ता/मार्ग है? हाँ या, नहीं
4.7	क्या तालाब के मेड में बड़े छाया पेड़ हैं? हाँ या, नहीं
4.8	क्या तालाब में अतिरिक्त जल आपूर्ति की व्यवस्था है? हाँ या, नहीं
4.9	तालाब जल की गहराई चुनें: 3 फीट से कम, 3 फीट से 7 फीट, 7 फीट से 15 फीट, 15 फीट से अधिक
4.10	क्या तालाब में पानी कम से कम 3 महीने तक बना रहता है? हाँ या, नहीं
4.11	क्या तालाब की मेड़ (बांध) की चौड़ाई कम से कम 3 फीट है? हाँ या, नहीं
4.12	क्या तालाब किसी भी सामाजिक या स्वामित्व संबंधी विवाद से मुक्त है? हाँ या, नहीं
4.13	क्या तालाब सीवेज या औद्योगिक अपशिष्ट (प्रदूषण) से मुक्त है? हाँ या, नहीं
4.14	आपके स्वामित्व में कुल कितने तालाब हैं
5	मछली पालन पद्धतियां और प्रबंधन
5.1	मत्स्य पालन मॉडल: मिश्रित मत्स्य पालन (Polyculture), एकल प्रजाति पालन (Monoculture), नर्सरी/मत्स्य बीज उत्पादन, समेकित मत्स्य पालन, अन्य, मत्स्य पालन नहीं कर रहे हैं
5.2	पालित मत्स्य प्रजातियाँ: कतला, रोहू, मृगल, कॉमन कार्प, ग्रास कार्प, सिल्वर कार्प, पंगास/बचवा, तिलापिया, माँगुर, सिंघी, झींगा, अन्य, कोई भी नहीं

मानक संचालन प्रक्रिया (SOP): स्वयं सहायता समूह (SHG) के निजी तालाबों का सर्वेक्षण एवं ऑनबोर्डिंग

5.3	अन्य मछली का नाम
5.4	क्या नियमित मिट्टी एवं जल परीक्षण करते हैं? हाँ या, नहीं
5.5	क्या मत्स्य पालन से संबंधित जरूरी उपकरण/सामग्री उपलब्ध है? हाँ या, नहीं
5.6	मत्स्य बीज कहाँ से लेते हैं? हैचरी से, बीज आपूर्तिकर्ता एवं विक्रेता से, ग्रामीण बीज उत्पादक से, जिला के बाहर से
5.7	क्या आप मत्स्य बीज का उत्पादन करते हैं? हाँ या, नहीं
5.8	यदि नहीं, तो क्या आप मत्स्य बीज का उत्पादन करना चाहते हैं? हाँ या, नहीं
5.9	मत्स्य बीज संचयन से पूर्व का प्रबंधन करते हैं? हाँ या, नहीं
5.10	मत्स्य बीज संचयन के पश्चात का प्रबंधन करते हैं? हाँ या, नहीं
5.11	मछलियों को किस प्रकार का भोजन देते हैं? व्यावसायिक, फार्म-निर्मित, प्राकृतिक, जैविक आहार, कुछ भी नहीं देते हैं
6	उपज, व्यवसाय और चुनौतियाँ
6.1	वार्षिक उत्पादन चक्रों की संख्या: एक चक्र, दो चक्र, तीन चक्र, जीरो चक्र
6.2	प्रति फसल चक्र अनुमानित कुल मछली उत्पादन (किग्रा में)
6.3	मछलियों का औसत विक्रय मूल्य (₹/किग्रा)
6.4	मत्स्य पालन से प्राप्त अनुमानित वार्षिक आय (₹)
6.5	मत्स्य पालन में आने वाली मुख्य समस्याएँ: गुणवक्ता पूर्ण मत्स्य बीज की उपलब्धता, रोग, जल गुणवक्ता, कम बाजार मूल्य, आहार की कमी, चोरी, वित्तीय समस्या, अन्य
7	ऋण, सहायता और सरकारी योजनाएं
7.1	क्या मनरेगा (MGNREGA) का लाभ प्राप्त हुआ है? हाँ या, नहीं
7.2	क्या आपने मत्स्य पालन के अंतर्गत 'KCC' से लोन लिया है? हाँ या, नहीं
7.3	क्या मत्स्य पालन हेतु किसी बैंक से ऋण लिया गया है? हाँ या, नहीं
7.4	यदि हाँ, ऋण राशि (₹):
7.5	क्या आपने मत्स्य पालन हेतु जीविका के SHG/VO/CLF से कभी ऋण लिया है? हाँ या, नहीं
7.6	क्या मत्स्य पालन का प्रशिक्षण प्राप्त किया है? हाँ या, नहीं
7.7	यदि हाँ, प्रशिक्षण केंद्र का नाम:
7.8	प्रशिक्षण की अवधि (दिनों में):
7.9	क्या तालाब स्तर पर तकनीकी सहायता प्राप्त हुई है? हाँ या, नहीं
7.10	यदि हाँ, सहायता का प्रकार:
7.11	क्या आप किसी मत्स्य सहकारी समिति के सदस्य हैं? हाँ या, नहीं

मानक संचालन प्रक्रिया (SOP): स्वयं सहायता समूह (SHG) के निजी तालाबों का सर्वेक्षण एवं ऑनबोर्डिंग

7.12	यदि हाँ, सदस्यता अवधि (वर्षों में):
7.13	मत्स्य सहकारी समिति का नाम:
7.14	क्या सहकारी समिति से लाभ प्राप्त हुआ है? हाँ या, नहीं
7.15	यदि हाँ, लाभ का प्रकार
7.16	क्या आपको मत्स्य पालन से संबंधित किसी सरकारी योजना का लाभ पिछले 10 वर्षों में प्राप्त हुआ है? हाँ या, नहीं
7.17	यदि हाँ, तो आपको सरकारी योजना का लाभ किस वर्ष में मिला था?
7.18	यदि हाँ, तो कृपया सरकारी योजना का नाम बताएँ:
8	दस्तावेज़ीकरण और स्थान
8.1	पूरे तालाब का फोटो
8.2	तालाब का सही अक्षांश (Latitude) और देशांतर (Longitude):
8.3	यदि आप कोई अन्य विवरण या जानकारी देना चाहते हैं, तो कृपया दें:



JEEVIKA

Rural Development Department, Government of Bihar

Bihar Rural Livelihoods Promotion Society State Rural Livelihoods Mission, Bihar



3rd Floor, Vidyut Bhawan-II, Bailey Road, Patna - 800 021; Ph. : +91-612-250 4980; Fax : +91-612-250 4960, Website : www.brpls.in

Ref. No.: BRLPS/Project/463/13/Vol-III/3421

Date: 02/12/2025

OFFICE ORDER

"Revision of Selection and Eligibility Criteria for Livelihoods Cadres – Pashu Sakhi, Matsya Sakhi, Poultry Resource Person and Village Resource Person"

With reference to Office Orders issued vide BRLPS/Project/463/13/Vol-II/794 dated 08.06.2018, BRLPS/Project/463/13(Vol.-II)/56585/2023 dated 23.02.2023, BRLPS/Proj-IBCB/1972/21/2673 dt. 30.09.2025, BRLPS/Proj-OF/464/13/181 dated 15.04.2025, BRLPS/Proj-IBCB/1972/21/2735 dt. 06.10.2025, BRLPS/Proj/231/11/838 and BRLPS/Proj-Livestock/1726/20/522 dated 17.06.2021, Office order no.- BRLPS/Proj-IBCB/1982/21/2733, Dated- 06/10/25 , BRLPS/BTDP/ProjLH/1132/17/1/27774/2022 dated- 27/08/2023—the selection criteria and related guidelines for **Farm and Livestock Cadres** – namely **Pashu Sakhi, Poultry Resource Person and Matsya Sakhi and Village Resource person a** – have been previously circulated. In continuation of the aforementioned policy notes and orders, the **selection and eligibility criteria for Farm and Livestock Cadre roles are hereby revised** as follows:

Henceforth, the selection of Farm and Livestock cadres shall be limited to the existing pool of respective cadres. The existing VRPs may be assigned additional responsibilities as Pashu Sakhi, Matsya Sakhi, or Poultry Resource Person. Similarly, in areas where no VRP is currently placed, the existing Pashu Sakhi, Matsya Sakhi, or Poultry Resource Person may be assigned the additional role of VRP.

(Exceptional case: If no existing cadre is available, in that case, new selection may be carried out with proper justification and approval of the DPM).

1. Sourcing of Applications

Cadre	Eligible Candidates	Preference
Pashu Sakhi	Active cadres: Matsya Sakhi, Poultry Resource Person, Village Resource Person	Matsya Sakhi & Poultry Resource Person

(Handwritten signatures)

316

Matsya Sakhi	Active cadres: Pashu Sakhi, Poultry Resource Person, Village Resource Person	Pashu Sakhi & Poultry Resource Person
Poultry Resource Person	Active cadres: Pashu Sakhi, Matsya Sakhi, Village Resource Person	Pashu Sakhi & Matsya Sakhi
Village Resource Person	Active cadres: Matsya Sakhi, Poultry Resource Person, Pashu Sakhi	Matsya Sakhi, Poultry Resource Person, Pashu Sakhi

4. Honorarium Guidelines

Cadre selected for an additional role shall remain eligible to continue receiving the honorarium and incentives for her original role. In addition, for the additional role, she will be entitled to receive **fixed additional remuneration** and **the full incentive** as per the respective cadre policy. Detail Honorarium Structure for additional role as Livestock cadre are mentioned below:

S. No.	Additional role as Farm/Livestock cadre	Fixed additional remuneration	Other Incentives for additional role
1.	Pashu Sakhi	Rs. 1600/- per month (upto 5 years)	Other incentives will be same as mentioned in the office order number BRLPS/Project/463/13 (Vol.-II)/56585/2023 dt. 27.02.2023
2.	Poultry Resource Person	Rs. 1600/- per month (upto 11 months)	Other incentives will be same as mentioned in the office order number BRLPS/Proj/231/11/838 dt. 28.05.2012
3.	Matsya Sakhi	Rs. 1600/- per month	Other incentives will be same as mentioned in the office order no. BRLPS/Proj-Livestock/1726/20/522 dt. 17.06.2021
4	Village Resource person	Rs. 1600/- per month	Other incentives will be same as mentioned in the office order no. BRLPS/Proj-IBCB/1972/21/2733 dated 06/10/2025

All previous norms and policies shall remain unchanged, except for the revised candidate sourcing criteria mentioned above. These revisions shall come into effect immediately and supersede all prior guidelines regarding the selection and eligibility for these roles.

Note:

1. These revisions shall be effective from the date of issue of the Office Order.
2. DPMs and BPMs are directed to ensure dissemination of this office order to all relevant personnel/officials under their respective units.
3. BPMs must further communicate the revised criteria to all livestock theme cadres (Pashu Sakhis, Matsya Sakhis and Poultry Resource Persons) and associated CLFs/PGs/VOs.


01/12/25

(Himanshu Sharma)

CEO cum mission director BRLPS

Copy to:

1. OSD, Director, AO
2. All PCs, All SPMs, All PMs
3. DPMs/All Thematic Managers/All BPMs
4. Concerned file